

Как составить резюме?

Резюме - это Ваш главный «инструмент» при поиске работы.

Основная цель резюме: убедить работодателя пригласить Вас на собеседование.

Поскольку резюме является кратким описанием Вашей трудовой деятельности, его нужно составить таким образом, чтобы вызвать интерес и желание у работодателя узнать Вас получше при личной встрече. Объем резюме – не более 1-й страницы формата А 4. Образование и место работы принято указывать в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего.

1. Контактная информация Указывается: фамилия, имя, отчество; дата рождения; контактные данные: домашний адрес, телефон, электронный адрес.
2. Цель резюме Основная цель резюме - это трудоустройство по заявленной работодателем вакансии. Поэтому в данном разделе резюме необходимо написать точное название должности, на которую Вы претендуете.
3. Образование В данном разделе необходимо указать полученное Вами основное и дополнительное образование (кроме школы): название учебного заведения, факультет, специальность, период обучения (в дополнительном образовании: название курса, семинара, тренинга, стажировки и т.п.). Если на данный момент Вы получаете образование, тогда необходимо указать год окончания обучения.
4. Опыт работы Рекомендованное содержание: месяц и год начала работы - месяц и год увольнения; название организации; сфера деятельности компании; занимаемая должность (либо должности), с перечнем выполняемых обязанностей.
5. Дополнительная информация В этом разделе обычно указывают данные, которые не вошли в другие разделы резюме и которые помогут Вам в трудоустройстве. Например: • Знание иностранных языков: следует перечислить языки, которые Вы знаете, и уровень владения: базовый, разговорный, свободно, в совершенстве. • Владение компьютером. Укажите ПРАВИЛЬНЫЕ названия программ, пакетов, приложений, с которыми Вы работаете или работали. Обязательно отметьте умение работы в Интернете. • Работа с офисной техникой. Например, с факсом, ксероксом, принтером, и т.п. • Наличие личного автотранспорта или водительского удостоверения (с указанием категории и стажа вождения).