

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Омская гуманитарная академия»
(ЧУОО ВО «ОмГА»)

Одобрено:
на заседании
Студенческого совета
ЧУОО ВО «ОмГА»
протокол № 7
от « 27 » марта 2020 г.

Одобрено:
Решением Ученого совета ЧУОО
ВО «ОмГА»
протокол № 8
от « 27 » марта 2020 г.

Утверждаю:
Председатель Ученого совета
А.Э. Еремеев
Приказ № 2 от « 27 » марта 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата и программам магистратуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры (далее - Положение) устанавливает процедуру организации и проведения в Частном учреждении образовательной организации высшего образования «Омская гуманитарная академия» (далее - Академия) государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее положение принято в соответствии со следующими правовыми актами:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок проведения ГИА);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим

требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее также - ФГОС ВО).

2.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Изменения, дополнения в приказ ректора о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации могут вноситься не позднее, чем за 3 дня до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Подготовка проектов приказов о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации осуществляется деканатами.

2.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Академией.

2.4. Академия использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти в Академии экстерном государственную итоговую аттестацию по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

2.7. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.9. Государственная итоговая аттестация обучающихся Академии проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Форма проведения государственной итоговой аттестации установлена Академией самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

2.10. Выполнение ВКР бакалавров может основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

2.11. В соответствии с положениями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО), на основании решения Ученого совета Академии, Государственный экзамен не проводится.

2.12. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу,

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры
демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.13. Вид выпускной квалификационной работы, требования к её содержанию, порядок её выполнения и критерии её оценки устанавливаются Академией в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований), в Программе государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разрабатывается по каждой основной профессиональной образовательной программе высшего образования (ОПОП ВО) на основании соответствующих ФГОС ВО и с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлениям подготовки бакалавров разрабатывается выпускающей кафедрой по данному направлению подготовки.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлениям подготовки магистров разрабатывается руководителем магистерской программы совместно с выпускающей кафедрой по данному направлению подготовки.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается ректором Академии не менее чем за полгода до проведения государственной итоговой аттестации.

Деканат факультета знакомит студентов с программой государственной итоговой аттестации не менее чем за полгода до проведения государственной итоговой аттестации.

Изменения и дополнения в Программу государственной итоговой аттестации могут вноситься выпускающей кафедрой не менее чем за полгода до проведения государственной итоговой аттестации. Изменения и дополнения согласовываются с проректором по учебной работе и утверждаются ректором Академии.

Оформление выпускных квалификационных работ должно соответствовать требованиям Положения о правилах оформления письменных работ обучающихся.

2.14. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Академией в соответствии со стандартом (при наличии таких требований).

2.15. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

2.16. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.17. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.18. Образцы документов о высшем образовании и о квалификации установлены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов».

2.19. Академия вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Академии. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

2.20. Для проведения государственной итоговой аттестации в Академии создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Академии создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Академия самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

2.21. Комиссии создаются в Академии по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

По решению Ученого совета Академии для проведения государственных аттестационных испытаний может быть сформировано несколько государственных экзаменационных комиссий по одному направлению подготовки.

2.22. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий утверждает орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по представлению Академии.

Заведующие выпускающими кафедрами вносят предложения по кандидатурам председателей государственных экзаменационных комиссий проректору по учебной работе не позднее 20 сентября года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

2.23. Состав государственной экзаменационной комиссии на основании служебной записки заведующего выпускающей кафедрой формируется проректором по учебной работе, как правило, единый для всех форм получения образования по каждому направлению подготовки (специальности), и утверждается приказом ректора Академии не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.24. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Академии (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Академии - на основании приказа).

2.25. Председатели государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.26. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Академии (иных организаций) и (или) к научным работникам Академии (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.27. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Академии назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, научных работников или административных работников Академии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.28. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

2.29. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. При этом не члены государственной экзаменационной комиссии не имеют права вмешиваться в работу комиссии, мешать проведению защиты.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Государственная экзаменационная комиссия по защите ВКР проводит заседания в соответствии с расписанием работы, дает комплексную оценку уровня подготовки обучающихся и соответствия их подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта, выносит решение об оценке ВКР.

Государственная экзаменационная комиссия по защите ВКР имеет право:

- отменять (переносить) свои заседания в случаях отсутствия более трети своего состава или отсутствия председателя;

- рекомендовать продолжение обучения обучающегося в аспирантуре;

- рекомендовать ВКР к внедрению, а её результаты к публикации.

2.30. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Каждая защита ВКР оформляется отдельным протоколом. В протоколах указываются оценки итоговой аттестации, делается запись о присвоении соответствующей квалификации и рекомендациях комиссии. Протоколы подписываются председателем, членами экзаменационной комиссии и секретарем комиссии.

Председатель государственной экзаменационной комиссии по окончании работы государственной экзаменационной комиссии, после обсуждения с членами государственной экзаменационной комиссии результатов государственного аттестационного испытания, составляет итоговый отчет. Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии в трех экземплярах, в течение одной недели должен быть представлен на выпускающую кафедру.

Секретарь комиссии в течение одной недели после последнего заседания государственной экзаменационной комиссии передает проректору по учебной работе оформленные протоколы и отчет председателя государственной экзаменационной комиссии.

Проректор по учебной работе проводит проверку правильности и полноты оформления протоколов и отчета, обеспечивает размещение этих документов в

папках для хранения в течение учебного года. По завершении каждого учебного года полный комплект протоколов и отчетов передается в архив Академии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

2.31. Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Академией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.32. Академия утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного списка.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Академия может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

В этом случае обучающийся подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить тему за ним. Магистранты дополнительно согласовывают предлагаемую ими тему с руководителем магистерской программы.

Тема ВКР может быть предложена предприятием (организацией), с которым(ой) у Академии заключен договор о сотрудничестве. В этом случае предприятие (организация) оформляет заявку на разработку конкретной темы в виде письма на имя ректора Академии.

2.33. Все изменения в формулировке темы и руководстве выпускными квалификационными работами проводятся приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедрой, не позднее, чем за два месяца до начала государственных аттестационных испытаний.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Академии и, при необходимости, консультант (консультанты).

2.34. В течение последнего года обучения, но не позднее, чем за два месяца до начала государственной итоговой аттестации, на основании заявлений обучающихся, темы ВКР и кандидатуры руководителей ВКР (научных руководителей) утверждаются на кафедре. На основании материалов

представленных выпускающей кафедрой, проректор по учебной работе подготавливает проект приказа о закреплении тем ВКР и научных руководителей для последующего утверждения приказом ректора Академии.

2.35. Ректор Академии издает приказ о закреплении тем ВКР и утверждении научных руководителей ВКР, в срок не позднее двух месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.36. Руководитель ВКР:

- выдает задание и принимает отчет и зачет по преддипломной практике, согласует задание на выполнение ВКР с заведующим выпускающей кафедрой;
- в недельный срок выдает задание на ВКР студенту;
- в соответствии с темой выдает студенту задание на преддипломную (производственную) практику для сбора материала;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения ВКР;
- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме ВКР;
- рекомендует структуру и устанавливает объем разделов ВКР;
- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим выпускающей кафедрой;
- контролирует ход выполнения ВКР (по частям и в целом);
- при необходимости, после преддипломной (производственной) практики вносит коррективы в задание на ВКР;
- лично производит проверку ВКР на объем заимствования;
- несет персональную ответственность за качество подготовки ВКР.

Руководитель ВКР обязан:

- информировать заведующего выпускающей кафедрой о длительном отсутствии обучающегося в период работы над ВКР, о критических отклонениях от графика выполнения ВКР;
- дать объективный отзыв на ВКР не позже, чем за 5 дней до предварительной защиты ВКР.

Руководитель ВКР имеет право:

- отказаться от руководства, представив аргументированное заключение о ходе работы над ВКР, в срок не позднее, чем за месяц до окончания срока подготовки ВКР;
- определять порядок проведения индивидуальных консультаций;
- требовать от обучающегося проведения анализа или расчета нескольких вариантов решения тех или иных вопросов;
- присутствовать на заседании государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР и зачитывать отзыв на ВКР.

2.37. Консультантами по специальным разделам ВКР назначаются, при необходимости, преподаватели соответствующих кафедр, по представлению заведующих этих кафедр. Консультант рекомендует обучающемуся перечень необходимой литературы, определяет содержание и структуру специального раздела (вопроса) ВКР, определяет порядок проведения индивидуальных консультаций и проводит квалифицированные консультации по разделу (вопросу)

ВКР, ведет контроль за соблюдением графика выполнения своего раздела ВКР (расписывается за выполнение раздела в задании на выполнение ВКР).

В обязанности консультанта входит:

- формулирование задания на выполнение соответствующего раздела ВКР по согласованию с руководителем ВКР;
- определение структуры соответствующего раздела ВКР;
- оказание необходимой консультационной помощи обучающемуся при выполнении соответствующего раздела ВКР;
- проверка соответствия объема и содержания раздела ВКР заданию;
- принятие решения о готовности раздела, подтвержденного соответствующими подписями на титульном листе ВКР и на листе с заданием.

2.38. До начала государственной итоговой аттестации, на основании зачетно-экзаменационных ведомостей, деканаты составляют сводные зачетно-экзаменационные ведомости, содержащие сведения о выполнении каждым обучающимся учебного плана, полученных обучающимся оценках по учебным дисциплинам, курсовым работам, учебным и производственным практикам, предусмотренным учебным планом образовательной программы. Сводная зачетно-экзаменационная ведомость включает дифференцированные и недифференцированные оценки по экзаменам и зачетам каждого обучающегося, за все годы обучения.

2.39. Не позднее, чем за 1 месяц до защиты выпускающая кафедра проводит предварительную защиту выпускных квалификационных работ. Целью предварительной защиты ВКР является проверка готовности обучающегося к защите. Предварительная защита ВКР проводится на заседании выпускающей кафедры, с участием обучающегося и научного руководителя. На предварительную защиту ВКР обучающийся представляет первый вариант ВКР, отзыв руководителя, план-график выполнения ВКР.

При существенном отставании от намеченного графика, по представлению выпускающей кафедры, обучающийся может быть не допущен до защиты ВКР.

В завершеном виде выпускная квалификационная работа представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за две недели до защиты.

2.40. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Академия утверждает приказом ректора расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

2.41. Не позднее, чем за два дня до начала заседания государственной экзаменационной комиссии секретарь государственной экзаменационной комиссии готовит книги протоколов и собирает всю необходимую документацию для заседаний.

2.42. При комплектовании групп для защиты ВКР обучающиеся делятся на группы численностью не более 16 человек.

2.43. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Академию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Академию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

2.44. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и по программам бакалавриата подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Академией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Академию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется Академией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Академией.

2.45. Академия обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.46. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

В государственную экзаменационную комиссию до начала защиты ВКР предоставляются следующие документы:

1) приказ ректора о допуске к государственной итоговой аттестации студентов, успешно прошедших все этапы, установленные образовательной программой;

2) один экземпляр ВКР в сброшюрованном виде;

3) отзыв руководителя о ВКР;

4) рецензия на ВКР;

5) CD-ROM (или DVD-ROM) в бумажном конверте, содержащий полную электронную копию ВКР в формате: «ВКР_Иванов_ИИ.doc», полную электронную копию ВКР в формате: «ВКР_Иванов_ИИ.pdf», электронную презентацию в формате: ВКР_Иванов_ИИ.ppt, файл отчета системы «Антиплагиат» в форматах: «Антиплагиат_ВКР_Иванов_ИИ.pdf» или «Антиплагиат_ВКР_Иванов_ИИ.png».

В процессе защиты ВКР студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы

членов экзаменационной комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки. Общая продолжительность защиты ВКР одним студентом – не более 30 минут.

Студент может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из изучаемых иностранных языков, которое оглашается на защите ВКР и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

2.47. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе (ЭБС) Академии и проверяются на объем заимствования.

Все заимствования, включенные в текст ВКР, должны быть снабжены ссылками на источник заимствования. Оценка оригинальности текста ВКР, определенная системой «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru/>), не должна быть менее:

для ВКР по программам магистратуры – 60%;

для ВКР по программам бакалавриата – 50%.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии в недельный срок после заседания государственной экзаменационной комиссии предоставляет электронную версию ВКР в форматах .doc и .pdf назначенному приказом ректора лицу, ответственному за размещение ВКР в ЭБС Академии.

На выпускающей кафедре в течение пяти лет хранится заключение об оригинальности текста ВКР, сформированное системой «Антиплагиат».

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

2.48. Процедура защиты ВКР включает этапы.

1) Председатель экзаменационной комиссии объявляет фамилию, имя и отчество обучающегося, зачитывает тему ВКР.

2) Секретарь экзаменационной комиссии зачитывает отзыв руководителя.

3) Заслушивается доклад обучающегося (до 15 минут).

4) Члены экзаменационной комиссии и присутствующие задают вопросы обучающемуся. Обучающийся дает ответы на поставленные вопросы.

Продолжительность защиты ВКР бакалавра не должна превышать 30 минут. Общая продолжительность заседаний государственной экзаменационной комиссии не должна превышать 8 часов в день.

2.49. В последний день заседания государственной экзаменационной комиссии деканаты готовят проект приказа о отчислении обучающихся,

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры
получивших по итогам государственного аттестационного испытания оценку «неудовлетворительно».

2.50. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в форме защиты выпускной квалификационной работы, объявляются в день его проведения.

2.51. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Уважительной причиной неявки на государственное аттестационное испытание признаются следующие обстоятельства: временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, производственная необходимость, семейные и иные обстоятельства.

Семейные и иные обстоятельства, которые могут служить уважительной причиной неявки на государственное аттестационное испытание:

потеря родителей;

беременность и роды;

уход за новорожденным;

болезнь несовершеннолетнего ребенка, который находится на попечении заявителя;

необходимость ухаживать за нетрудоспособным родителем или другим членом семьи.

призыв на военную службу;

тяжелое финансовое состояние обучающегося;

необходимость совмещать работу и обучение;

стихийное бедствие или иное чрезвычайное происшествие.

тяжелое заболевание ближайших родственников, проживающих совместно с обучающимся и связанная с этим необходимость постоянного ухода за ними.

Обучающийся должен представить в Академию документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия.

2.52. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 43 Порядка проведения ГИА и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.53. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через

10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии на период времени не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом ректора ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2.54. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

2.55. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.56. Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

2.57. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

2.58. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

2.59. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

2.60. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

2.61. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

2.62. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

2.63. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

2.64. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

2.65. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

2.66. В случае удовлетворении апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с

чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Академией.

2.67. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.68. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии со стандартом.

2.69. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

2.70. Проведение фото, видеосъемки и аудиозаписи (в том числе скрытой) во время итоговых аттестационных испытаний осуществляется с письменного разрешения ректора Академии.

2.71. Итоги государственной итоговой аттестации должны ежегодно обсуждаться на заседаниях выпускающих кафедр, Ученом совете Академии. При обсуждении особое внимание должно быть обращено:

- на недостатки и упущения в работе;
- устранение недостатков, отмечавшихся в предшествующие годы;
- принятие рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

3. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для отдельных категорий обучающихся

3.1. Решение о проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий принимается на основании личного заявления, которое подается на имя ректора Академии за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий. В заявлении должна быть указана причина невозможности личного присутствия на государственной итоговой аттестации, с приложением документов, подтверждающих наличие обстоятельств, на которые ссылается заявитель.

Заявление рассматривается на ближайшем заседании Учёного совета Академии. Положительное решение принимается голосованием, только в случае принятия соответствующего решения не менее 2/3 голосов членов Учёного совета Академии.

Письменный ответ направляется заявителю в течение трёх рабочих дней с момента принятия решения.

3.2. После получения положительного решения Учёного совета Академии, в течение двух недель сотрудником отдела информационных технологий проводится тестирование состояния связи с обучающимся в сети Интернет. По результатам тестирования принимается решение о возможности проведения (наличии

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры (необходимых технических условий) для обучающегося государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Решение отдела информационных технологий фиксируется на заявлении и доводится до сведения заявителя (обучающегося) в течение трех рабочих дней.

На личную электронную почту обучающегося высылается памятка с информацией о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

3.3. Контактная работа по подготовке к государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется через личный кабинет студента посредством связи с преподавателем через систему обмена сообщениями и документами.

3.4. Заседание членов государственной экзаменационной комиссии осуществляется по месту нахождения Академии. Связь осуществляется с помощью программы видеоконференцсвязи, обеспечивающий соответствующий видео - и аудио-ряд, как на очном мероприятии.

Идентификация обучающегося проводится через электронную информационно-образовательную среду Академии посредством:

1) применения индивидуальных логинов и паролей обучающегося для входа в систему;

2) применения видеосвязи во время заседания государственной экзаменационной комиссии, когда государственная экзаменационная комиссия идентифицирует обучающегося по его фотоизображению.

3.5. Обучающимся во время проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий запрещается иметь при себе и (или) использовать технические устройства, включая средства связи, способные затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов государственной итоговой аттестации.

* * *